Privacyverklaring

Van: Charlotte Praktijk voor coaching en ontwikkeling
Vestigingsplaats: Woerden
KvK-nummer: 42165326
E-mail: info@coachpraktijkcharlotte.nl
Website: www.coachpraktijkcharlotte.nl

1. Wie ben ik?

Deze privacyverklaring geldt voor de verwerking van persoonsgegevens door Charlotte Praktijk voor Coaching en Ontwikkeling, gevestigd te Woerden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42165326. Ik ben, voor de verwerkingen waarvoor ik zelf het doel en de middelen bepaal, de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Welke persoonsgegevens verwerk ik?

Afhankelijk van de dienstverlening kan ik de volgende categorieën persoonsgegevens verwerken:

- identificatie- en contactgegevens, zoals naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres;
- gegevens over de opdracht of dienstverlening, afspraken, communicatie en administratieve gegevens;
- gegevens die nodig zijn voor facturering en betaling;
- gegevens die u zelf verstrekt in het kader van coaching, begeleiding, advies of andere dienstverlening;
- indien dat noodzakelijk is voor de dienstverlening en wettelijk is toegestaan: gegevens over gezondheid, welzijn, ontwikkeling, gezinssituatie of andere bijzondere of gevoelige persoonsgegevens;
- gegevens over websitegebruik, voor zover deze via cookies of vergelijkbare technieken worden verwerkt.

Ik verzamel en verwerk niet méér persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor de betreffende doeleinden.

3. Waarvoor gebruik ik persoonsgegevens?

- het aangaan en uitvoeren van de overeenkomst en het leveren van de afgesproken dienstverlening;
- het plannen en administreren van afspraken;
- communicatie met u over de dienstverlening;
- het bijhouden van een dossier, indien dat onderdeel is van de dienstverlening en daarvoor een wettelijke grondslag bestaat;
- facturering, financiële administratie en het voldoen aan wettelijke fiscale verplichtingen;
- het behandelen van vragen, verzoeken en klachten;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het beveiligen en verbeteren van onze dienstverlening, systemen en website, voor zover dit rechtmatig en proportioneel is.

4. Op welke grondslag verwerk ik persoonsgegevens?

Ik verwerk persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een grondslag bestaat. Afhankelijk van de situatie kan dat bijvoorbeeld zijn:

- de uitvoering van een overeenkomst of het nemen van maatregelen op verzoek vóór het sluiten van een overeenkomst;
- het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- een gerechtvaardigd belang van ons of een derde, waarbij ik de belangen en grondrechten van de betrokkene afweeg;
- toestemming, wanneer toestemming de toepasselijke grondslag is.

Toestemming wordt alleen gebruikt wanneer daarvoor daadwerkelijk toestemming nodig is. Wanneer een verwerking op toestemming is gebaseerd, kan de toestemming worden ingetrokken. Intrekking heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking.

5. Bijzondere persoonsgegevens en gegevens over minderjarigen

In het kader van coaching of begeleiding kunnen gegevens worden verwerkt die onder bijzondere persoonsgegevens vallen, bijvoorbeeld gezondheidsgegevens. Ik verwerk dergelijke gegevens alleen wanneer daarvoor naast een algemene AVG-grondslag ook een toepasselijke uitzondering voor bijzondere persoonsgegevens bestaat, en uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is.

Wanneer mijn dienstverlening betrekking heeft op een minderjarige, houd ik rekening met de toepasselijke regels over ouderlijk gezag, wettelijke vertegenwoordiging, toestemming, informatie en de rechten van de minderjarige. Welke regels precies gelden, hangt af van de aard van de dienstverlening en de toepasselijke wetgeving.

6. Deel ik persoonsgegevens met anderen?

Ik deel persoonsgegevens niet zonder meer met derden. Gegevens kunnen wel worden verstrekt wanneer dit noodzakelijk is voor de dienstverlening, wanneer u daarvoor toestemming heeft gegeven, wanneer ik daarvoor een andere wettelijke grondslag heb of wanneer ik daartoe wettelijk verplicht ben.

- dienstverleners die namens mij persoonsgegevens verwerken, zoals hosting-, boekhoud-, agenda-, communicatie- of IT-dienstverleners;
- professionals of organisaties die bij de dienstverlening zijn betrokken, voor zover daarvoor een geldige grondslag bestaat;
- overheidsinstanties of andere partijen wanneer ik daartoe wettelijk verplicht ben.

Wanneer een externe partij namens ons persoonsgegevens verwerkt, maak ik waar nodig afspraken over de verwerking en beveiliging daarvan, bijvoorbeeld in een verwerkersovereenkomst. Een verwerker mag persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken als dat niet met de rol en afspraken verenigbaar is.

7. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Ik probeer persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te verwerken. Wanneer persoonsgegevens buiten de EER worden verwerkt of doorgegeven, gebeurt dit alleen wanneer daarvoor een

geldige grondslag en een passend doorgiftemechanisme onder de AVG bestaat, bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit of passende waarborgen zoals door de Europese Commissie goedgekeurde standaardcontractbepalingen. Waar nodig neem ik aanvullende maatregelen.

De gebruikte diensten en verwerkers kunnen wijzigen. In het eigen verwerkingsregister houdt de praktijk bij welke verwerkers worden gebruikt en waar relevante verwerkingen plaatsvinden.

8. Beveiliging

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, ongeoorloofde wijziging, openbaarmaking en andere vormen van onrechtmatige verwerking.

- digitale systemen worden waar passend beveiligd met sterke wachtwoorden en, waar beschikbaar, meervoudige authenticatie;
- papieren dossiers worden bewaard op een manier die onbevoegde toegang zoveel mogelijk voorkomt;
- apparatuur, software en online diensten worden waar passend beveiligd en bijgewerkt;
- met relevante verwerkers worden afspraken gemaakt over beveiliging en vertrouwelijkheid.

Geen enkele beveiligingsmaatregel kan absolute veiligheid garanderen. Bij een datalek beoordeel ik de situatie en handel ik overeenkomstig de toepasselijke wettelijke verplichtingen.

9. Cookies en vergelijkbare technieken

Mijn website kan cookies of vergelijkbare technieken gebruiken. Welke cookies worden geplaatst, hangt af van de website en de gebruikte diensten.

- noodzakelijke/functionele cookies kunnen worden gebruikt wanneer deze technisch noodzakelijk zijn voor de werking van de website of een door de bezoeker gevraagde dienst;
- voor cookies waarvoor voorafgaande toestemming is vereist, vraag ik toestemming voordat deze worden geplaatst of uitgelezen;
- toestemming wordt niet afgeleid uit enkel verder gebruik van de website en kan worden ingetrokken.

Als mijn website niet-noodzakelijke analytische, advertentie- of trackingcookies gebruikt, beschrijf ik deze afzonderlijk in een actuele cookieverklaring of cookiebanner, inclusief de keuzemogelijkheden voor bezoekers.

10. Bewaartermijnen

Ik bewaar persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaarplicht een langere termijn voorschrijft.

Voor persoonsgegevens die uitsluitend zijn verzameld naar aanleiding van een contactaanvraag en waaruit geen overeenkomst voortkomt, hanteer ik in beginsel een termijn van maximaal 6 maanden, tenzij langer bewaren noodzakelijk is voor een concreet en rechtmatig doel.

Voor dossiers en gegevens die onderdeel zijn van de dienstverlening geldt de bewaartermijn die volgt uit de op de dienstverlening toepasselijke wet- en regelgeving. Indien geen specifieke wettelijke bewaartermijn geldt, bepaal ik de termijn op basis van noodzakelijkheid, proportionaliteit en eventuele wettelijke verplichtingen.

Factuur- en andere fiscale administratie wordt bewaard zolang de fiscale bewaarplicht dat vereist. De Belastingdienst hanteert voor de basisgegevens van de administratie in beginsel een bewaartermijn van 7 jaar; voor bepaalde gegevens kunnen afwijkende of langere termijnen gelden.

Ik vernietig of anonimiseer persoonsgegevens zodra de toepasselijke bewaartermijn is verstreken, tenzij een andere wettelijke grondslag mij verplicht of toestaat deze langer te bewaren.

11. Uw privacyrechten

Afhankelijk van de omstandigheden heeft u onder de AVG onder meer de volgende rechten:

- het recht op inzage in uw persoonsgegevens;
- het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten corrigeren;
- het recht om persoonsgegevens te laten verwijderen, wanneer daarvoor aan de wettelijke voorwaarden is voldaan;
- het recht op beperking van de verwerking, wanneer daarvoor aan de wettelijke voorwaarden is voldaan;
- het recht op overdraagbaarheid van gegevens, voor zover dit recht van toepassing is;
- het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen, waaronder verwerkingen op basis van een gerechtvaardigd belang;
- het recht om toestemming in te trekken wanneer de verwerking op toestemming is gebaseerd.

Een verzoek kunt u richten aan: info@coachpraktijkcharlotte.nl. Ik reageer in beginsel binnen één maand op een verzoek. In complexe gevallen kan de wettelijke termijn onder voorwaarden worden verlengd. Ik kan om aanvullende informatie vragen om uw identiteit te controleren.

12. Klacht over de verwerking van persoonsgegevens

Heeft u een klacht over de manier waarop ik met uw persoonsgegevens omga, neem dan eerst contact met mij op zodat ik de klacht kan onderzoeken en proberen op te lossen.

U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de Nederlandse toezichthouder op het gebied van privacy. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

13. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Ik kan deze privacyverklaring wijzigen wanneer mijn dienstverlening, gegevensverwerkingen of wettelijke verplichtingen veranderen. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op mijn website. Bij wezenlijke wijzigingen informeer ik betrokkenen waar dat wettelijk vereist of redelijkerwijs passend is.

14. Contactgegevens

Naam praktijk: Charlotte Praktijk voor Coaching en Ontwikkeling
Adres: Schimmelpennincklaan 31 te Woerden
E-mail: info@coachpraktijkcharlotte.nl
Telefoon: 0614338674
Website: www.coachpraktijkcharlotte.nl
KvK-nummer: 42165326